**ROZPORZĄDZENIE**

**MINISTRA INFRASTRUKTURY I ROZWOJU**

z dnia 2014 r.

**w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących kierowcy z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju oraz poza granicami kraju.**

Na podstawie art. 21a ust. ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (Dz. U z 2012 r. poz. 1155, z późn. - tekst jednolity i z 2013 r. poz. 567) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1.** Rozporządzenie określa wysokość oraz warunki ustalania należności przysługujących kierowcy z tytułu podróży służbowej:

1)   na obszarze kraju, zwanej dalej "podróżą krajową";

2)   poza granicami kraju, zwanej dalej "podróżą zagraniczną".

**§ 2.** Z tytułu podróży służbowej krajowej oraz zagranicznej, odbywanej w terminie i miejscu określonym przez pracodawcę, kierowcy przysługują:

1)   diety;

2)   zwrot kosztów:

a)  przejazdów,

b)  dojazdów środkami komunikacji miejscowej,

c)  noclegów,

d)  innych niezbędnych udokumentowanych wydatków, określonych lub uznanych przez pracodawcę odpowiednio do uzasadnionych potrzeb.

**§ 3.** Kierowcy przysługuje zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji miejscowej w wysokości udokumentowanej biletami lub fakturami obejmującymi cenę biletu środka transportu, wraz ze związanymi z nimi opłatami dodatkowymi.

**§ 4.** 1. Środek transportu, a także jego rodzaj i klasę, do miejsca przejęcia pojazdu, którym będzie wykonywany przewóz drogowy określa pracodawca.

2. Kierowcy przysługuje zwrot kosztów przejazdu do miejsca przejęcia pojazdu, którym będzie wykonywany przewóz drogowy, w wysokości udokumentowanej biletami lub fakturami obejmującymi cenę biletu środka transportu, wraz ze związanymi z nimi opłatami dodatkowymi, w tym miejscówkami, z uwzględnieniem posiadanej przez pracownika ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje.

3. Na wniosek kierowcy pracodawca może wyrazić zgodę na przejazd, o którym mowa w ust. 2 samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem niebędącym własnością pracodawcy.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, kierowcy przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, ustaloną przez pracodawcę, która nie może być wyższa niż określona w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414, z późn. zm.).

**§ 5.** Kierowcy, który w czasie podróży służbowej krajowej lub zagranicznej poniósł inne niezbędne wydatki związane z tą podróżą, określone lub uznane przez pracodawcę, zwraca się je w udokumentowanej wysokości.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, obejmują opłaty za bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania, miejsca parkingowe oraz inne niezbędne wydatki wiążące się bezpośrednio z odbywaniem podróży krajowej lub podróży zagranicznej.

**§ 6.** 1. Kierowca dokonuje rozliczenia kosztów podróży służbowej krajowej lub zagranicznej nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia tej podróży.

2. Do rozliczenia kosztów podróży służbowej, o których mowa w ust. 1, kierowca załącza dokumenty, w szczególności rachunki, faktury lub bilety potwierdzające poszczególne wydatki; nie dotyczy to diet oraz wydatków objętych ryczałtami. Jeżeli przedstawienie dokumentu nie jest możliwe, kierowca składa pisemne oświadczenie o dokonanym wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania.

3. W uzasadnionych przypadkach kierowca składa pisemne oświadczenie o okolicznościach mających wpływ na prawo do diet, ryczałtów, zwrot innych kosztów podróży lub ich wysokość.

**Rozdział 2**

**Podróż krajowa**

**§ 7.** 1. Dieta w czasie podróży służbowej krajowej jest przeznaczona na pokrycie zwiększonych kosztów wyżywienia i wynosi (**do negocjacji**) zł za dobę podróży służbowej.

2. Należność z tytułu diet oblicza się za czas od rozpoczęcia podróży służbowej krajowej (wyjazdu) do powrotu (przyjazdu) po wykonaniu zadania służbowego w następujący sposób:

1)   jeżeli podróż służbowa trwa nie dłużej niż dobę i wynosi:

a)  mniej niż 8 godzin - dieta nie przysługuje,

b)  od 8 do 12 godzin - przysługuje 50% diety,

c)  ponad 12 godzin - przysługuje dieta w pełnej wysokości;

2)   jeżeli podróż służbowa trwa dłużej niż dobę, za każdą dobę przysługuje dieta w pełnej wysokości, a za niepełną, ale rozpoczętą dobę:

a)  do 8 godzin - przysługuje 50% diety,

b)  ponad 8 godzin - przysługuje dieta w pełnej wysokości.

3. Dieta nie przysługuje:

1)   za czas delegowania do miejscowości pobytu stałego lub czasowego kierowcy;

2)   jeżeli pracownikowi zapewniono bezpłatne całodzienne wyżywienie.

4. Kwotę diety, o której mowa w ust. 1, zmniejsza się o koszt zapewnionego bezpłatnego wyżywienia, przyjmując, że każdy posiłek stanowi odpowiednio:

1)   śniadanie - 25% diety;

2)   obiad - 50% diety;

3)   kolacja - 25% diety.

5. W przypadku korzystania przez kierowcę z usługi hotelarskiej, w ramach której zapewniono wyżywienie, przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.

**§ 8.** 1. Za nocleg podczas podróży służbowej krajowej w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie kierowcy przysługuje zwrot kosztów w wysokości stwierdzonej rachunkiem, jednak nie wyższej za jedną dobę hotelową niż (**do negocjacji**) stawki diety.

2. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może wyrazić zgodę na zwrot kosztów noclegu stwierdzonych rachunkiem w wysokości przekraczającej limit, o którym mowa w ust. 1.

3. Kierowcy, któremu nie zapewniono bezpłatnego noclegu lub który odebrał odpoczynek w kabinie pojazdu lub nie przedłożył rachunku, o którym mowa w ust. 1, przysługuje ryczałt za każdy nocleg w wysokości (**do negocjacji**) % diety.

**§ 9.** 1. Za każdą rozpoczętą dobę pobytu w podróży służbowej krajowej kierowcy przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej w wysokości 20% diety.

2. Ryczałt, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje, jeżeli kierowca nie ponosi kosztów dojazdów.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli na wniosek kierowcy pracodawca wyrazi zgodę na pokrycie udokumentowanych kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej.

**§ 10.** Na wniosek kierowcy pracodawca przyznaje zaliczkę na niezbędne koszty podróży krajowej w wysokości wynikającej ze wstępnej kalkulacji tych kosztów.

**Rozdział 3**

**Podróż zagraniczna**

**§ 11.** 1. Dieta w czasie podróży służbowej zagranicznej jest przeznaczona na pokrycie kosztów wyżywienia i inne drobne wydatki.

2. Dieta przysługuje w wysokości (**do negocjacji**) euro za dobę podróży służbowej i może być wypłacana w walucie uzgodnionej z kierowcą.

3. Należność z tytułu diet oblicza się w następujący sposób:

1)   za każdą dobę podróży zagranicznej przysługuje dieta w pełnej wysokości;

2)   za niepełną dobę podróży zagranicznej:

a)  do 8 godzin - przysługuje 1/3 diety,

b)  ponad 8 do 12 godzin - przysługuje 50% diety,

c)  ponad 12 godzin - przysługuje dieta w pełnej wysokości.

**§ 12.** 1. Kierowcy, któremu zapewniono w czasie podróży zagranicznej bezpłatne, całodzienne wyżywienie, przysługuje 25% diety.

2. Kwotę diety zmniejsza się o koszt zapewnionego bezpłatnego wyżywienia, przyjmując, że każdy posiłek stanowi odpowiednio:

1)   śniadanie            - 15% diety;

2)   obiad                - 30% diety;

3)   kolacja              - 30% diety.

3. W przypadku korzystania przez kierowcę z usługi hotelarskiej, w ramach której zapewniono wyżywienie, przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 13.** Za każdy dzień (dobę) pobytu w szpitalu lub innym zakładzie leczniczym w czasie podróży zagranicznej kierowcy przysługuje 25% diety.

**§ 14.** 1. Za nocleg podczas podróży służbowej zagranicznej kierowcy przysługuje zwrot kosztów w wysokości stwierdzonej rachunkiem, jednak nie wyższej niż (**do negocjacji**) euro.

2. Kierowcy, któremu nie zapewniono bezpłatnego noclegu lub który odebrał odpoczynek w kabinie pojazdu lub nie przedłożył rachunku, o którym mowa w ust. 1, przysługuje ryczałt za każdy nocleg w wysokości (**do negocjacji**) euro. Ryczałt za nocleg może być wypłacany w walucie uzgodnionej z kierowcą.

3. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może wyrazić zgodę na zwrot kosztów za nocleg, stwierdzonych rachunkiem, w wysokości przekraczającej limit, o którym mowa w ust. 1.

4. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się, jeżeli pracodawca lub strona zagraniczna zapewniają kierowcy bezpłatny nocleg.

§ 17. Na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej kierowcy przysługuje ryczałt w wysokości 10% diety za każdą rozpoczętą dobę pobytu w podróży zagranicznej.

**§ 18.** Pracodawca może wyrazić zgodę na zwrot kosztów przewozu samolotem bagażu osobistego o wadze do 30 kg, liczonej łącznie z wagą bagażu opłaconego w cenie biletu, jeżeli podróż zagraniczna trwa ponad 30 dni lub jeżeli państwem docelowym jest państwo pozaeuropejskie.

**§ 19.** 1. W przypadku choroby powstałej podczas podróży zagranicznej kierowcy przysługuje zwrot udokumentowanych niezbędnych kosztów leczenia za granicą.

2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, następuje ze środków pracodawcy, z wyjątkiem świadczeń gwarantowanych udzielonych zgodnie z przepisami o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w Unii Europejskiej, o których mowa w art. 5 pkt 32 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.).

3. Nie podlegają zwrotowi koszty zakupu leków, których nabycie za granicą nie było konieczne, koszty zabiegów chirurgii plastycznej i kosmetycznych oraz koszty nabycia protez ortopedycznych, dentystycznych lub okularów.

4. W razie zgonu kierowcy za granicą, pracodawca pokrywa koszty transportu zwłok do kraju.

**§ 20.** 1. Kierowca otrzymuje zaliczkę w walucie obcej na niezbędne koszty podróży zagranicznej, w wysokości wynikającej ze wstępnej kalkulacji tych kosztów.

2. Za zgodą kierowcy zaliczka może być wypłacona w walucie polskiej, w wysokości stanowiącej równowartość przysługującej pracownikowi zaliczki w walucie obcej, według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wypłaty zaliczki.

3. Rozliczenie kosztów podróży służbowej zagranicznej jest dokonywane w walucie otrzymanej zaliczki, w walucie wymienialnej albo w walucie polskiej, według średniego kursu z dnia jej wypłacenia.

**§ 21.** W przypadku odbywania podróży służbowej zagranicznej w połączeniu z przejazdem na obszarze kraju, przepisy rozdziału 2 stosuje się odpowiednio.

**Rozdział 4**

**Przepisy końcowe**

**§ 23.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 2014 r.